

SÉ MÁS TÚ

Guía de ayuda para coordinación de voluntariado



Coordinar un voluntariado en Cooperación Internacional (CI) supone dedicar tiempo y constancia, pero también te permite vivirlo de una forma más profunda: acompañando, guiando y ayudando a otros jóvenes a crecer y comprometerse con quienes más lo necesitan. Sois parte esencial del voluntariado en CI. Gracias a vuestra implicación, otros jóvenes descubren la importancia de darse a los demás, y muchas personas en situación de vulnerabilidad reciben un acompañamiento más digno y humano.

POR QUÉ UNA GUÍA

Para ofrecerte un documento práctico con ideas que te sirvan para hacer mejor tu labor:

- ✓ Entender tu papel y alinear tu trabajo con otros jóvenes que promueven el voluntariado en otras muchas ciudades.
- ✓ Conocer las funciones clave de coordinación en cada etapa del voluntariado.
- ✓ Saber cómo actuar ante situaciones habituales (primer día de un voluntario, dificultades, dudas legales, gestión emocional...).
- ✓ Tener claras las normas, protocolos y requisitos legales del voluntariado.
- ✓ Acceder a la información necesaria sobre comunicación, formación y protección de menores.

Nuestro deseo es que te sientas mejor acompañado, preparado y seguro en tu rol; que transmitas a los voluntarios y voluntarias la experiencia de que merece la pena dedicar tiempo a los demás y que conozcan mejor el valor que aportan. Así aumentará su compromiso y su capacidad de ayudar.

SÓLO HACE FALTA EMPEZAR

El voluntariado en CI

CI nació en 1993 en el entorno universitario con la misión de trabajar por una juventud solidaria. Desde entonces, entre otras cosas, realizamos labores de sensibilización y ofrecemos oportunidades de voluntariado para jóvenes de entre 16 y 30 años.



Queremos despertar su sensibilidad social y que se conviertan en agentes de cambio de su grupo o comunidad.



Buscamos que se acerquen a la realidad de colectivos en situación de vulnerabilidad y exclusión social y se sientan impulsados a colaborar en la mejora de su situación. Trabajamos con personas mayores, menores en situación

vulnerable, personas sin hogar, personas con discapacidad, población reclusa, personas hospitalizadas....

Si quieres conocer más, puedes ver este vídeo.

DOS ACTITUDES CLAVE EN EL VOLUNTARIADO

1. Compromiso

No te ata. Te hace volar.



El compromiso es una actitud importante en el voluntariado. Compromiso con uno mismo, con CI y, principalmente, con las personas a las que dirigimos nuestra atención.

El compromiso permite crear una relación de confianza y afinidad con las personas beneficiarias, de forma que podemos incidir sobre sus circunstancias de una manera más profunda.

Además, gracias al compromiso puedes poner todo lo que eres al servicio de los demás. Como enseña la famosa metáfora de la gallina y el cerdo: Hay una diferencia entre participar e implicarse. En un plato de huevos fritos con chorizo, la gallina participa. El cerdo se implica.

2. Formación

Para acertar no bastan los buenos deseos. ¡Hace falta saber, situarse y acertar! Se puede ayudar a una persona si se sabe cómo hacerlo. Por eso, la formación es uno de los principios básicos de nuestras acciones sociales.



Razones para formarse:

- ✓ La formación facilita que los voluntarios adquieran las habilidades y competencias necesarias para llevar a cabo sus tareas con acierto.
- ✓ Entienden mejor qué se espera de ellos, cómo realizar su trabajo y cómo ayudar mejor.
- ✓ En muchas actividades es crucial minimizar riesgos para los voluntarios y para quienes reciben la ayuda.
- ✓ La formación asegura que los voluntarios conozcan y respeten regulaciones legales o de seguridad relacionadas con sus funciones.
- ✓ Un voluntario bien formado se siente más seguro y capaz, lo que incrementa su satisfacción personal y su compromiso.
- ✓ Contribuye a que los voluntarios interactúen de manera adecuada y respetuosa con las personas a las que ayudan.

QUÉ SIGNIFICA COORDINAR UN VOLUNTARIADO

CI se organiza por áreas territoriales y en cada una hay una persona responsable del voluntariado. Algunas de ellas también son voluntarias. Por el volumen de actividades, no es posible que estas personas estén presentes en todas las actividades ni pueden tener siempre un trato cercano con los voluntarios. Como coordinador, eres un nexo de unión entre los voluntarios, los beneficiarios y CI. Gracias a ti, las actividades funcionan y los beneficiarios reciben una atención más cercana y de mayor calidad.



FUNCIONES PRINCIPALES

Habitualmente, el voluntario recorre cuatro etapas: incorporación, desarrollo, reconocimiento y despedida, como se recoge en el **plan de voluntariado de CI.**

1. Incorporación

El primer día marca la experiencia de cualquier voluntario. El coordinador es su persona de referencia. Qué hacer:

- ✓ Recibirle con cercanía.
- ✓ Presentarle al grupo y explicarle cómo funciona la actividad.
- ✓ Interesarte por sus circunstancias: nombre, estudios, motivaciones de su voluntariado, experiencias anteriores...
- ✓ Acompañarle durante la actividad y resolver sus dudas.
- ✓ Al terminar, pregúntale qué tal se ha sentido y si algo le ha sorprendido.
- ✓ Ayúdale a manejar sus expectativas y transmite el valor del compromiso y la formación.

2. Desarrollo

Formar de cerca: aunque existe una formación inicial que da el responsable de voluntariado.

- ✓ Tú aportas una formación “del día a día”: con consejos prácticos, ejemplos, maneras de relacionarse, cómo actuar en situaciones sensibles...

-
- ✓ Puedes animar a los voluntarios a revisar la formación disponible en los materiales de CI que se encuentra en la [web de CI](#).

-
- ✓ Si tú necesitas formarte más, CI está disponible para ayudarte.

Acompañamiento y motivación: Eres quien mejor conoce al grupo y a cada voluntario. Tu mirada es clave. Este acompañamiento implica:

- ✓ Detectar cuáles son sus habilidades fuertes y potenciarlas o aconsejarles con sentido positivo puntos de mejora para mejorar la atención a las personas beneficiarias.

-
- ✓ Informar al responsable de voluntariado cuando un voluntario no está acudiendo sin una causa justificada.

-
- ✓ También en aquellos casos en los que observes que alguien no está contento o tiene alguna dificultad en el desarrollo del voluntariado.

-
- ✓ Contar siempre con el apoyo del responsable de voluntariado para cualquier dificultad: en el voluntariado surgen a menudo situaciones complicadas que afectan emocionalmente al voluntario, y deberás ayudarle a gestionarlo.

Evaluación: de manera periódica, establece reuniones con el responsable de voluntariado de CI para valorar la actividad y ofrecer feedback.

3. Reconocimiento

Todos los voluntarios tienen derecho al reconocimiento de su aprendizaje. Cualquiera puede solicitar este reconocimiento escribiendo al correo voluntariado@ciong.org. La metodología que aplicamos en el reconocimiento del voluntariado nace del proyecto **Scale Up** de CI y está basada en el tipo de actividad, el compromiso y su rol en la actividad.

4. Despedida

La despedida es muy importante. Cuando algún voluntario se da de baja de la actividad:

- ✓ Agradécele el trabajo realizado y valora con él todo lo vivido.

- ✓ Anímale a comunicar esa decisión al responsable de voluntariado de CI, para que pueda agradecerle también.

- ✓ Hazle saber que puede solicitar el certificado de voluntariado donde se recojan las actividades en las que ha participado y las competencias desarrolladas.

- ✓ Invítale a seguir vinculado a CI de otras formas si lo desea. Como sabes, CI es una asociación, y trabajamos con la ilusión de que una gran parte de nuestros socios sean antiguos voluntarios. Pueden hacerse socios a través del enlace de la [página web](#).

PROTECCIÓN Y SEGURIDAD DE MENORES

Velamos con especial interés por la protección y seguridad de los menores de edad. Todos los voluntarios que participan en actividades reciben información y aceptan por escrito las **Normas de actuación para la protección de menores.**

Estas normas han de tenerse en cuenta siempre y cualquier incidencia debe comunicarse al responsable de voluntariado. Algunas cuestiones prácticas del día a día son:



- ✓ Ningún adulto se quedará a solas con un menor en un sitio aislado.
- ✓ Se dará cumplimiento a lo previsto por la normativa vigente – nacional e internacional- sobre protección de datos. Por eso, ningún voluntario publica en sus redes sociales datos o fotos con menores.
- ✓ Se evitará el consumo de drogas, alcohol, tabaco y otras sustancias nocivas para la salud.

COMUNICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES

Comunicar bien es clave para dar visibilidad al voluntariado y animar a otros jóvenes a participar. Como coordinadores, vuestra misión es facilitar que exista contenido, orientar a los voluntarios para que lo capturen de manera adecuada y hacerles sentir que, con pequeños gestos, pueden ayudarnos a llegar más lejos.

1. Contenido para CI.

- ✓ Realizar fotografías tanto en formato vertical como horizontal.
- ✓ Realizar un vídeo mientras los voluntarios llevan a cabo la actividad sin que miren a cámara.
- ✓ Si llevan camisetas de Living For Others, que se vea el logo de manera visible en algunas de las fotografías.
- ✓ Presta especial atención a los beneficiarios:
 - Hay que asegurarse de que tienen permiso expreso de fotografía o consentimiento.
 - Esta atención se extrema en caso de que los beneficiarios sean menores de edad.
 - En caso de duda, siempre es mejor preguntar al coordinador de voluntariado de CI.
 - Si vas a hacerles una foto, ponte siempre a su altura y evita que el voluntario salga en superioridad de condiciones frente a la persona que atiende.

- ✓ Cuando finalice la actividad, envía al responsable de voluntariado el material audiovisual.



- ✓ Si localizas a algún voluntario que pueda estar interesado en compartir su experiencia de voluntariado, puedes comentárselo al responsable de voluntariado.

Y recuerda: la dignidad y privacidad del beneficiario está siempre por encima de cualquier contenido.

2. Contenido para sus propias redes.

También te animamos a fomentar que los voluntarios compartan su propia experiencia personal en sus redes sociales con el único objetivo de difundir una cultura de solidaridad entre jóvenes a través de mensajes más auténticos y personales.

Puedes consultar aquí algunos tips para compartir este tipo de contenido y transmitirlo a tus compañeros: **Comunicación Voluntarios**.

Asimismo, sugiéreles que, si no lo hacen todavía, sigan a CI en sus distintos perfiles en redes sociales:

- **Instagram:** [@cooperacion_internacional ONG](#)
- **Tik Tok:** [@cooperacion_int_ong](#)
- **LinkedIn:** [Cooperación Internacional - IYC](#)
- **X:** [@cooperacion](#)

ASPECTOS FORMALES

Como coordinador, hay algunos aspectos administrativos que debes saber, aunque la gestión final recaiga en el responsable de voluntariado de CI. Conocerlos te ayudará a garantizar que todo el voluntariado se desarrolle de manera segura y legal.

1. Documentos necesarios

Todos los voluntarios que participen en una actividad de CI, ya sea de manera puntual o estable, deben firmar un **convenio de voluntariado**. Este documento les permite estar incluidos en la póliza de accidentes de voluntarios y acceder cuando deseen al reconocimiento del voluntariado.

En caso de que la persona voluntaria sea menor de edad, es necesaria la **autorización parental**. Además, aquellos que trabajan de manera permanente con menores de edad, necesitan estar en posesión del **Certificado Negativo de Delitos de Naturaleza Sexual**.

2. Marco legal básico

El voluntariado de Cooperación Internacional se ampara bajo la **Ley 45/2015**, de 14 de octubre, de Voluntariado y se rige por nuestro **Código de Conducta**.

Los voluntarios de CI que firmáis un convenio de voluntariado estáis automáticamente cubiertos por la póliza de accidentes de CI, contratada con REALE SEGUROS GENERALES, S.A.

En caso de que se requiera cualquier tipo de asistencia, se solicitará por teléfono en el teléfono 902 611 679, con un servicio permanente 24 horas. Se indicará el número de póliza (1331400012292 / 0), los datos identificativos, el lugar donde se encuentre y la clase de servicio que se precise. Este seguro cubre también los accidentes «in itinere», es decir, aquellos que suceden en el desplazamiento entre el domicilio y el lugar de realización del voluntariado, y viceversa.

Ante cualquier situación de conflicto que se plantee en la actividad, comunícaselo al responsable de voluntariado de CI. Disponemos de un **Canal de Denuncias**, donde cualquiera puede interponer denuncias, reclamaciones, propuestas de mejora, etc.





CONTACTO

○ voluntariado@ciong.org

○ aragon@ciong.org

○ asturias@ciong.org

○ canarias@ciong.org

○ cantabria@ciong.org

○ catalunya@ciong.org

○ cyl@ciong.org

○ extremadura@ciong.org

○ galicia@ciong.org

○ levante@ciong.org

○ malaga@ciong.org

○ sevilla@ciong.org

